Stellenbeschreibung für:

Schatzmeister/-in

im Landesverband Hamburg

1. STELLENBESCHREIBUNG

Schatzmeister/-in des Landesverband Hamburg

2. AUFGABENBESCHREIBUNG

- Persönliche Verantwortung über die Finanzen des Landesverbandes
- Führen der Landesverbandskasse (Bankkonto, Paypal, etc.)
- Abwicklung oder Delegation des Zahlungsverkehrs
- Erstellen und Präsentation von Berichten über Finanz- und Vermögenslage
- Erstellung der Steuererklärung unter Mithilfe der Steuerkanzlei
- Überwachung der Mitgliederverwaltung zwecks Einnahmen durch Mitgliederbeiträge
- Einnahmen- und Ausgabenverwaltung
- Verantwortung für die Buchführung
- Erstellen des jährlichen Kassenberichtes zur Mitgliederversammlung
- Ausstellen von Spendenquittungen

3. PERSÖNLICHE, FACHLICHE UND ORGANISATORISCHE ANFORDERUNGEN

Persönlich

- Ausdrucks- und Kommunikationsstärke
- projektorientiertes und analytisches Denkvermögen
- Team- und Konfliktfähigkeit
- Organisatorisches & koordinatives Geschick
- Motivationsfähigkeit

Fachlich

- Politisches Allgemeinwissen
- Idealerweise Kenntnisse über Buchhaltung und Steuerrecht
- Kenntnisse in Excel
- Grundkenntnisse im Vereins- und Satzungsrecht
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit banken

Organisatorisch

- Vorlage eines polizeilichen Führungszeugnisses

4. EINSATZORTE

- Büro des Landesverbandes und Kreisverbandes
- externe Termine (z.B. Meetings in der Bundeszentrale, bei Banken, beim Steuerberater, beim Finanzamt)

5. ZEITAUFWAND

Mehrere Stunden an mehreren Tagen pro Woche über das ganze Jahr verteilt (mind. 10 Stunden/Woche)

6. ZUSAMMENARBEIT MIT

- Landesvorstand
- Bundesvorstand
- Mitglieder
- div. Verbände
- Landes- bzw. Stadtverwaltung
- Steuerbehörden
- Amtsgericht

7. RAHMENBEDINGUNGEN DER POSITION

- Anspruch auf Ehrenamtspauschale gem. § 3, Nr. 26 des deutschen Einkommensteuergesetzes
- Aufwendungsersatz für Fahrt- und Telekommunikationskosten
- Übernahme der Kosten für Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen